

## BEJELENTÉS / PANASZ NYOMTATVÁNY

Ügyfél neve:.....

címe: .....

anyja neve: .....

telefonszáma..... e-mail: .....

Képviselet cég:.....

Ügyszám:.....ügyiratszám:.....

Bejelentés / Panasz időpontja: .....(év).....(hó).....(nap).....(óra, perc)

Bejelentés / Panasz jellege:

- Szakmai jelegű:
  - felszámolási eljárásban
  - végelszámolási eljárásban
  - csődeljárásban
  - vagyonrendezési eljárásban
  - adósságrendezési eljárásban
- Nyilvántartási, ügyviteli eljárásban
- Egyéb

Bejelentés / Panasz tartalma:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Azonnali intézkedés (ha szükséges) leírása: .....

Ügyfél (vagy meghatalmazottja) aláírása: .....

---

Bejelentést / Panaszt felvette:..... Aláírása.....

Panasz koordinátor átvette: .....(év).....(hó).....(nap).....(óra, perc)